



Публичное акционерное общество  
«Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный конструктор-первый  
заместитель генерального  
директора, академик РАН

Е.А. Микрин

«19»  2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных и кандидатских экзаменов, аттестационных испытаний, проводимых аспирантурой ПАО «РКК «Энергия» по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 890).

Положение одобрено на заседании секции НТС «Подготовка научных кадров»

Протокол № 1 от 16 02 2018 г.

Председатель секции НТС

Лукьяшко А.В.

Зав. аспирантурой

Потрываева Е.В.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий аспирантуры ПАО «РКК «Энергия» (далее — аспирантуры Корпорации) по проведению вступительных испытаний, кандидатских экзаменов, экзаменов промежуточной аттестации (далее — экзаменов).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12 января 2017 года № 13 и «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28.03.2014 № 247.

1.3. В своей работе апелляционные комиссии аспирантуры Корпорации руководствуются:

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- требованиями программ дисциплин и программ кандидатских и вступительных экзаменов;
- настоящим Положением;
- приказами руководителя предприятия и распоряжениями его заместителей.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего или аспиранта о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения экзаменов, или несогласии с его (их) результатами. Форма заявления в соответствии с Приложением 1.

1.5. Правилами аспирантуры Корпорации предусмотрено проведение апелляции по результатам вступительных испытаний, кандидатских экзаменов, экзаменов промежуточной аттестации, проводимых аспирантурой Корпорации.

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих (аспирантов) до начала экзаменов посредством размещения на сайте «Аспирантура» во внутрикорпоративной сети ПАО «РКК «Энергия».

## 2. Структура и организация работы апелляционных комиссий

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных, кандидатских и аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров создается Апелляционная комиссия. Комиссия утверждается приказом руководителя предприятия.

2.2. В апелляционную комиссию аспирантуры Корпорации входят: председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят ведущие ученые и педагогические работники Корпорации.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;

- за деятельность членов апелляционной комиссии;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Апелляционная комиссия работает во время проведения экзаменов. Информация о времени и месте работы комиссии доводится до сведения поступающих в аспирантуру и аспирантов в подразделении Аспирантуры.

### **3. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии поступающий или аспирант (либо его доверенное лицо, имеющее нотариально заверенную доверенность) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного, аттестационного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного, кандидатского экзаменов, аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения экзамена, испытания и (или) правильность оценивания результатов испытания.

3.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию Корпорации или аспирантуру Корпорации в письменном виде;
- б) направляются в апелляционную комиссию Корпорации или аспирантуру Корпорации в электронной форме.

3.4. Апелляция подается в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов вступительных, кандидатских и аттестационных испытаний. Рассмотрение апелляций проводится в течение двух рабочих дней после подачи апелляции.

3.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, аспирант (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. При рассмотрении апелляции поступающих или аспирантов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории их здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (аспиранта) после проведения комиссии и фиксируется подписью апеллярующего, в случае несогласия апеллярующего ставить свою подпись под решением комиссии составляется Акт апелляционной комиссии о доведении информации до сведения апеллярующего.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного, аттестационного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, или назначении даты пересдачи экзамена в течение недели (оценка может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения). Состав

экзаменационной комиссии для повторной сдачи экзамена назначает председатель апелляционной комиссии. Решение экзаменационной комиссии при проведении повторного экзамена является окончательным и не подлежит апеллированию.

3.9. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии (Приложение № 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего или аспиранта и в экзаменационный протокол.

3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, аспиранта (или его доверенного лица) и хранится в личном деле. Факт ознакомления поступающего, аспиранта (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

3.12. Поступающий или аспирант должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), и экзаменационный (аттестационный) протокол и имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.13. При рассмотрении апелляции поступающих или аспирантов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.14. При неявке поступающих или аспирантов, не явившихся на апелляцию без уважительных причин, подтвержденных документально, повторная апелляция не назначается и не проводится.

3.15. Экзаменационные материалы рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее половины ее численного состава.

3.16. Нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии сторонних лиц не допускается.

3.17. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- приемной комиссией аспирантуры Корпорации;
- экзаменационными (аттестационными) комиссиями аспирантуры Корпорации.

3.18. По результатам окончания работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

3.19. Документы апелляционной комиссии хранятся в аспирантуре Корпорации как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении (переводе на следующий год обучения), а затем вкладываются в личные дела поступающего или аспиранта вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

Председателю апелляционной комиссии

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты, полученные мною на вступительном (кандидатском, аттестационном) испытании по \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Результат \_\_\_\_\_ поставлен

правильно/неправильно,

подлежит/не подлежит исправлению на \_\_\_\_\_

(акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Председатель апелляционной комиссии аспирантуры \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С оценкой результата сдачи экзамена, согласен/ не согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Председателя апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Акт апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от

Настоящий акт составлен «    » \_\_\_\_\_ 20    году комиссией в составе:  
председателя апелляционной комиссии аспирантуры \_\_\_\_\_  
членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ об исправлении/ оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной  
ведомости, экзаменационном (аттестационном) протоколе, полученных на  
вступительном (кандидатском, аттестационном) испытании  
поступающему (аспиранту)

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что оценка  
результата сдачи экзамена

\_\_\_\_\_ поставлено правильно/ошибочно и  
не должно/должно  
быть исправлено на \_\_\_\_\_.

В соответствии с этим комиссия:

внесла во все документы исправление оценки результата сдачи экзамена

оставила оценку результата сдачи экзамена без изменения.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С оценкой результата сдачи экзамена, согласен/ не согласен.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_  
(подпись)